Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: FP TORDOIR
BIG-registraties: 79919115316
Overige kwalificaties: BIG registratie GZ-psycholoog 59919115325
Basisopleiding: Psychologie
AGB-code persoonlijk: 94100111

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Flora Nova Psychotherapiepraktijk
E-mailadres: info@praktijkfloranova.nl
KvK nummer: 99439999
Website: www.praktijkfloranova.nl
AGB-code praktijk: 94069671

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's in mijn intervisiegroepen. Tevens word ik hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP visitatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Mijn werkwijze is met een gedegen kennismaking en indicatiestelling, om hierop ofwel een gekaderd en gericht traject aan te bieden wanneer sprake is van milde of eenvoudige psychische klachten, ofwel een persoonsgerichte behandeling, waarbij disfunctionele patronen worden onderzocht, aangepast. Mijn doelgroep is breed: volwassenen met psychische klachten. Mijn expertise ligt op het gebied van angst en trauma. Ik betrek naasten graag in mijn behandeling.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Floor Tiddens-Tordoir
BIG-registratienummer: 79919115316

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):
In mijn professioneel netwerk werk ik het meeste samen met verwijzende huisartsen, ggz-instellingen (zoals Forta Volwassenen; Max Ernst; PsyQ) en andere vrijgevestigde psychologen in de regio, waaronder:
Simone van der Heiden, BIG-nummer GZ-psycholoog: 1912493325 en BIG-nummer psychotherapeut: 39912493316
Dilara Yildirim: BIG-nummer GZ-psycholoog: 69932519425
Asmâa Kebli: BIG-nummer GZ-psycholoog: 49926359825 en BIG-nummer psychotherapeut: 69926359816
Dounia Boujemaaoui: BIG-nummer GZ-psycholoog 99934503025

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
In de volgende situaties maak ik gebruik van dit professionele netwerk:
- Verwijzingen ontvangen en/of versturen
- Afstemming met verwijzers opzoeken
- Opschaling ivm een (dreigende) crisissituatie
- Opvragen informatie van voorgaande behandelingen bij collega psychologen
- Samenwerking opzoeken met psychiater in het geval van indicatie voor farmacotherapie
- Samenwerking opzoeken met PMT-er en/of vaktherapeut wanneer de cliënt in zijn/haar behandeling baat zou hebben bij complementaire zorg

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):
Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij hun eigen huisarts(enpost), bij de ggz-crisisdienst of eventueel spoedeisende eerste hulp.
Bij acute crisis bel 112.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?
Nee, omdat: deze afspraken nog niet tot stand zijn gekomen

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Lerend netwerk:
- Simone van der Heiden
- Jennifer Brandt-Peterson
- Asmâa Kebli
- Floor Tiddens-Tordoir

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
Wij geven invulling aan het samen leren en verbeteren door onze maandelijkse intervisie, waarbij we een agenda hanteren en een aanwezigheidslijst bijhouden. In die bijeenkomsten, bespreken we niet alleen casuïstiek, we reflecteren ook op ons eigen handelen en over onze zorgverlening/praktijkvoering op basis van beschikbare data en nemen ontwikkelingen op ons vakgebied van de psychotherapie en (veranderingen in) wet- en regelgeving actief door.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
https://praktijkfloranova.nl/index.php/praktisch/#tarieven

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Bij- en nascholing
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
https://lvvp.info/over/de-vereniging/kwaliteitsbeleid/

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
Klachtenfunctionaris van de LVVP:
CBKZ, Antwoordnummer 570, 4200 WB Gorinchem (klachten@cbzk.nl).

Verder verwijs ik naar de klachtenregeling van de LVVP:
https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/

Link naar website:
https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/#klachtenregeling

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:
Tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en bij (langdurige) ziekte kunnen mijn cliënten terecht

bij:

Simone van der Heiden, Vivre Psychotherapie
Psychotherapeut, GZ-psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling:
https://praktijkfloranova.nl/index.php/praktisch/#wachttijd

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):
Aanmelding kan op twee manieren:
- Via de huisarts (bv via ZorgDomein)
- Via het beveiligde aanmeldformulier op de website
Om aanspraak te kunnen maken op verzekerde zorgen is in beide gevallen een verwijsbrief nodig.

Na aanmelding neem ik contact op met de cliënt voor een korte telefonische kennismaking en screening of hulpvraag en aanbod matchen. Als dit het geval is, nodig ik cliënt uit voor een intakegesprek op locatie. De intake bestaat doorgaans uit 1 gesprek van 75 minuten of 2 gesprekken van 60 minuten. Als er na intake een indicatie voor behandeling is, volgt het behandelplan dat ik met cliënt zowel mondeling als schriftelijk zal delen, waarop de behandeling kan starten.

Als de intake nog niet heeft plaatsgevonden, kan de cliënt zich nog richten tot de eigen huisarts (of andere verwijzer).

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:
Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):
Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:
Ondergetekende, Floor Tiddens-Tordoir, zal als behandelaar zorgdragen voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Dit zal ik zowel mondeling als schriftelijk doen. Mondeling

bespreek ik tijdens evaluaties de voortgang van de behandeling. Indien nodig, bijvoorbeeld in het geval van verlenging van een behandeling, zal ik dit ook schriftelijk opstellen en - met toestemming van de cliënt - versturen naar de huisarts.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
Zoals te doen gebruikelijk in een psychotherapeutische behandeling, bespreek ik regelmatig de voortgang van de behandeling met de cliënt. Een meer officieel evaluatiemoment volgt na ca iedere 10 sessies of eerder wanneer door cliënt of behandelaar gewenst of noodzakelijk wordt geacht.
Bij de start en evaluatie van de behandeling typeer ik altijd de Zorgvraagtypering met behulp van de HONOS+.
Ik zal op den duur ROM-lijsten als onderdeel meenemen in de evaluaties en er kan gebruik gemaakt worden van de SRS.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
Zoals hierboven aangegeven houd ik hiervoor een periode aan na het doorlopen van 10 sessies, dus gemiddeld iedere 3 maanden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Vast onderdeel in gesprek
CQI bij afsluiting

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: Floor Tiddens-Tordoir
Plaats: Rotterdam
Datum: 08-03-2026

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja